

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента по
управлению муниципальным
имуществом муниципального

образования «Анивский
городской округ»

Н.О. Канищев



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Анивского городского округа

от 11 апреля 2018 года № 802-па

: 418C5F9F803404D1179FEC176F262B75AB443BE4

21.02.2022 10:24

УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного
учреждения

«Средняя общеобразовательная
школа № 2 г. Анива»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
АНИВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 11 апреля 2018 г. № 802-па

г. Анива

О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Анива» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Анива»

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением мэра Анивского городского округа от 29.11.2010 № 1475-п «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», руководствуясь статьей 38 Устава муниципального образования «Анивский городской округ», администрация Анивского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Анива» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Анива» (далее - Учреждение).

2. Закрепить функции и полномочия учредителя за администрацией муниципального образования «Анивский городской округ» в лице отдела образования департамента социального развития администрации муниципального образования «Анивский городской округ».

3. Департаменту по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Анивский городской округ» (Н. О. Канищев) внести соответствующие изменения в Реестр муниципального имущества муниципального образо-

С.В.М. 2

вания «Анивский городской округ» и договоры оперативного управления имуществом.

4. Департаменту социального развития администрации муниципального образования «Анивский городской округ» в срок до 12.04.2018:

4.1. Утвердить Устав Учреждения.

4.2. Утвердить состав наблюдательного совета Учреждения.

5. Отделу по организационной и правовой работе департамента по общим вопросам, мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального образования «Анивский городской округ» внести изменения в трудовой договор с руководителем Учреждения с момента регистрации.

6. Руководителю Учреждения:

6.1. В срок до 15.04.2018 осуществить мероприятия по государственной регистрации Устава Учреждения;

6.2. После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры создания автономного учреждения дважды с периодичностью один раз в месяц разместить в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о создании Учреждения.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Утро Родины» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Анивский городской округ».

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на вице-мэра муниципального образования «Анивский городской округ» С.В. Овчинникова.

Мэр Анивского городского округа



А. А. Лазарев

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Анивский городской округ»

Н.О. Канищев



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Анивского городского округа от 11 апреля 2018 года № 802-па

УСТАВ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Анива»

1. Общие положения

1.1. Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Анива» (далее по тексту - Образовательная организация) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Анивского городского округа на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 03.11.2006 № 174 «Об автономных учреждениях».

1.2. Образовательная организация создана путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Анива» на муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Анива».

1.3. Образовательная организация является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Полное наименование: *муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Анива».*

1.5. Сокращенное наименование: *МАОУ СОШ № 2 г. Анива.*

1.6. Место нахождения школы и место нахождения ее постоянно действующего исполнительного органа: *Россия, Сахалинская область, город Анива, улица Победы, 60.*

1.7. Организационно-правовая форма – *муниципальное автономное учреждение.*

1.8. Тип образовательной организации - *общеобразовательное.*

1.9. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Сахалинской области от 18.03.2014 № 9-ЗО «Об образовании в Сахалинской области», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Сахалинской области, решениями Собрания Анивского городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации Анивского городского округа, приказами отдела образования администрации муниципального образования «Анивский городской округ», настоящим Уставом и внутренними правовыми актами Образовательной организации.

1.10. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать, угловой штамп, бланки со своим наименованием, пользуется имуществом, переданным ей Учредителем в оперативное управление, имеет имущественные права и несет соответствующие обязанности, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.11. Образовательная организация отвечает всем имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Образовательная организация проходит лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию образовательной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.13. В Образовательной организации допускается создание по инициативе детей – в рамках действующего законодательства – детских общественных организаций.

1.14. Образовательная организация исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.15. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.16. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.17. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

1.18. В Образовательной организации могут создаваться различные структурные подразделения, действующие на основании Устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директора Образовательной организации.

1.19. Пользование библиотекой Образовательной организации участниками образовательных отношений определяется положением о библиотеке и (или) иными локальными нормативными актами, принятыми в порядке, предусмотренном Уставом.

1.20. Грубым нарушением Устава является:

- повторное в течение одного года нарушение Устава Образовательной организации;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

2. Учредитель Образовательной организации

2.1. Учредителем Образовательной организации является администрация муниципального образования «Анивский городской округ» Сахалинской области (далее по тексту – Учредитель). Место нахождения: 694030, Россия, Сахалинская область, г. Анива, ул. Калинина, 57.

Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации от имени Учредителя осуществляет департамент по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Анивский городской округ» (далее - Собственник).

2.2. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам автономной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Собственника имущества Образовательной организации.

2.3. Компетенция Учредителя:

- осуществляет функции и полномочия Учредителя в отношении образовательной организации при создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации;
- утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него дополнения, изменения;
- назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия;
- формирует и утверждает в установленном Учредителем порядке муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Образовательной организации основными видами деятельности;
- осуществляет в установленном порядке администрацией муниципального образования «Анивский городской округ» финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями;
- осуществляет в установленном порядке Учредителем контроль деятельности Образовательной организации;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающей к ней территории;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Анивский городской округ»;
- ведет учет детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования;
- создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Образовательной организации.

2.4. Учредитель обязан:

- предоставить Образовательной организации здание с необходимым оборудованием и материалами в оперативное управление;
- обеспечить бюджетное финансирование Образовательной организации, в том числе за счет субвенции, предоставляемой из бюджета муниципального образования «Анивский городской округ», расходы на содержание здания, коммунальные расходы, функционирование Образовательной организации.

3. Предмет, цели и виды деятельности

3.1. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение об-

щедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является реализация:

- основной образовательной программы дошкольного образования;
- образовательной программы начального общего образования;
- образовательной программы основного общего образования;
- образовательной программы среднего общего образования.

Иными целями деятельности Образовательной организации, ради которых она создана, является реализация образовательных программ, указанных в п.3.3 настоящего Устава, и осуществление деятельности, предусмотренной пунктами 3.5 и 3.9 настоящего Устава.

3.3. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является ее основной деятельностью

- дополнительные общеразвивающие программы;
- образовательные программы дошкольного образования (предшкольная подготовка детей).

3.4. Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Образовательной организации формирует и утверждает Учредитель. Образовательная организация не вправе отказаться от его выполнения.

3.5. Основными видами деятельности Образовательной организации являются:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- дополнительное образование детей и взрослых различной направленности: физкультурно-спортивной, социально-педагогической, художественно-эстетической, военно-патриотической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, естественнонаучной, культурологической;
- предоставление психолого-педагогической и медицинской помощи;
- обучение на дому и в медицинских организациях;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- организация лагеря дневного пребывания;
- организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;

- проведение семинаров, «круглых столов», конференций, смотров-конкурсов, выставок по охране труда, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов;

- организация и проведение интеллектуальных и творческих конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;

- услуги по питанию учащихся;

- подвоз учащихся к месту учебы и обратно.

3.6. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Учредителя, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.7. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность, в том числе по дополнительным общеразвивающим программам, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.8. Средства от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, используются Образовательной организацией в соответствии с целями деятельности Образовательной организации на:

- развитие Образовательной организации и (или) повышение ее конкурентоспособности;

- повышение уровня оплаты труда работников Образовательной организации;

- укрепление материальной и (или) технической базы Образовательной организации;

- повышение квалификации работников Образовательной организации.

3.9. Образовательная организация вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными, в т.ч. приносящие доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

- физкультурно-оздоровительная деятельность;

- коррекционно-развивающая, компенсирующая логопедическая помощь обучающимся;

- психолого-педагогическое консультирование;

- услуги консультационные по здоровому образу жизни;

- тренировочная деятельность в области спорта и игр;

- организация досуга детей и подростков;

- услуги по ремонту спортивного инвентаря и снаряжения и подготовке спортивного инвентаря к эксплуатации;

- услуги общественного питания;

- деятельность по уходу за детьми в дневное время;

- аренда имущества, находящегося на балансе Образовательной организации;

- услуги по организации отдыха и оздоровления детей;
- предоставление услуг по подготовке детей к школе;
- выполнение специальных работ по договорам;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- рекламная деятельность;
- деятельность в области фотографий;
- исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- услуги по изучению специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом:
 - по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные учреждения;
 - по изучению иностранных языков;
 - русского языка;
 - математики;
 - по изучению информатики и информационных технологий (компьютерная грамотность);
- услуги по организации раннего и углубленного изучения учебных предметов;
- услуги по реализации собственной продукции.

3.10. Услуги, указанные в п. 3.9 настоящего Устава, не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности

4.1. Реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ.

4.1.1. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения - 2 года);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

4.1.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.1.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской

Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.1.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.1.5. Содержание дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.1.6. Образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.1.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.1.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.1.9. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.1.10. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией.

4.1.11. Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

4.1.12. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

4.1.13. Учебный план образовательной организации определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

4.1.14. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.1.15. Общеобразовательные программы реализуются Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

4.1.16. В Образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

4.1.17. Образовательная организация создает условия для реализации общеобразовательных программ.

4.1.18. Образовательная деятельность по общеобразовательным, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Образовательной организацией самостоятельно.

4.1.19. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

4.1.20. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.1.21. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, может быть организовано обучение на дому или в медицинской организации. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации является заключение медицинской организации и в письменной форме - обращение родителей (законных представителей).

4.1.22. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.1.23. Для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.1.24. При освоении программ среднего общего образования, обучающиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

4.1.25. Образовательная организация оказывает образовательные услуги дополнительного образования детей и взрослых.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные образовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.1.26. В Образовательной организации могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

4.1.27. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер, если иное не предусмотрено Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

4.2. Формы получения образования и формы обучения.

4.2.1. Общее образование может быть получено в Образовательной организации, а также вне Образовательной организации – в форме семейного образования и самообразования.

4.2.2. Обучение в Образовательной организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательной занятости педагогического работника осуществляется в очной, очно-заочной формах.

4.2.3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

4.2.4. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования, родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя.

4.2.5. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

4.2.6. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.2.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.3. Промежуточная аттестация.

4.3.1. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

определяются положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

4.3.2. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.3.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.3.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному учебному предмету, переводятся в следующий класс условно.

4.3.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на родителей (законных представителей).

4.3.6. Обучающиеся в Образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.4. Итоговая аттестация.

4.4.1. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.4.2. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.4.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

4.4.4. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

4.5. Режим работы.

4.5.1. Режим работы Образовательной организации по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся. Обучение в Образовательной организации осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований. Для организации образовательного процесса Образовательная организация ежегодно разрабатывает годовой календарный учебный график.

4.5.2. Учебный год в Образовательной организации начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом, соответствующей общеобразовательной программой.

4.5.3. Начало учебного года может переноситься Образовательной организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц.

4.5.4. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) – 30 календарных дней. Продолжительность каникул в летний период – не менее 8 недель. Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

4.5.5. Учебный год в Образовательной организации в 1-9 классах делится на четыре учебные четверти, в 10-11 классах – на два полугодия.

4.5.6. Предметные факультативы, элективные курсы, индивидуально-групповые занятия, занятия в различных объединениях дополнительного образования (предметных, художественно-эстетической, спортивной и другой направленности) проводятся после обязательных уроков.

4.5.7. Между началом элективных, индивидуальных занятий и последним уроком обязательных занятий устанавливается перерыв продолжительностью в 45 минут.

4.5.8. Продолжительность урока не должна превышать 45 минут, для обучающихся в 1-х классах – 35 минут (в первом полугодии).

4.5.9. Обучение детей в 1-х классах проводится с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый);

- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

- обучение проводится без оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

4.5.10. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся. Для обучающихся в 5-9 классах сдвоенные уроки допускаются для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков технологии, физической культуры целевого назначения.

4.5.11. В период летних каникул для обучающихся организуется лагерь дневного пребывания.

4.6. Количество и наполняемость классов.

4.6.1. Количество классов в Образовательной организации зависит от числа поданных заявлений о приеме и имеющихся условий с учетом санитарных норм и проектной мощности Образовательной организации.

4.6.2. Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.

4.6.3. При наличии необходимых условий возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью, что определяется приказом директора Образовательной организации по согласованию с Учредителем.

4.6.4. Допускается деление классов на группы при наполняемости класса менее 25 человек при проведении занятий по иностранному языку и технологии на уровнях основного, среднего общего образования, физической культуре, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий). Допускается деление классов на группы с наполняемостью ниже плановой при проведении занятий на уровне начального общего образования при изучении иностранного языка, информатики.

4.6.5. На уровне среднего общего образования организуется профильное обучение, которое регламентируется в соответствии с Положением о профильном обучении по образовательным программам среднего общего образования.

4.7. Правила приема граждан.

4.7.1. Прием граждан в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Правилами приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Анива», утвержденными приказом директора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.2. При приеме гражданина Образовательная организация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Образовательной организации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7.3. Прием граждан в первый класс осуществляется при достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев на 01 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) и по ходатайству Образовательной организации Учредитель вправе разрешить прием граждан в Образовательную организацию для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте. Прием граждан в первые классы на конкурсной основе не допускается.

4.7.4. Прием граждан в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7.5. При приеме в 1-й и последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.7.6. При приеме в Образовательную организацию на уровень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют оригинал и копию документа государственного образца об основном общем образовании.

4.7.7. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

4.7.8. Отношения Образовательной организации с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются настоящим Уставом и договором между Образовательной организацией и родителями (законными представителями).

4.7.9. Родители (законные представители) оформляют письменно согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7.10. Отчисление, прибытие, перевод из Образовательной организации осуществляются в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Образовательной организации и оформляются приказом директором Образовательной организации.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Образовательной организации являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством.

5.3. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

5.4. К компетенции Образовательной организации относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;
- прием учащихся в Образовательную организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании;

- установление требований к одежде обучающихся;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации.

5.6. Взаимоотношения между участниками образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и приоритета общечеловеческих ценностей.

5.7. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.8. Обучающиеся Образовательной организации имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Образовательной организацией в порядке, установленном ее Уставом;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, и объектами спорта Образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Сахалинской области;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательной организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.9. Обучающиеся Образовательной организации обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическим работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

5.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации;

- знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Образовательной организации;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения детей.

5.11. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.12. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техни-

ческим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Образовательной организации;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими ресурсами Образовательной организации;

- право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Образовательной организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- права на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.13. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения

образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

5.14. Иные работники Образовательной организации имеют право:

- участвовать в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые в регионе.

5.15. Иные работники Образовательной организации обязаны:

- работать честно и добросовестно,

- выполнять должностные обязанности, определенные должностными инструкциями, настоящим Уставом;

- соблюдать дисциплину труда;

- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны, Правила внутреннего трудового распорядка;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

- своевременно проходить обучение по технике безопасности и охране труда, а также санитарно-гигиеническому минимуму;

- уважать личность обучающихся и родителей;

- бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

5.16. Иные работники Образовательной организации несут ответственность:

- за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;

- за сохранность имущества Образовательной организации;

- за проявление антигуманного и антипедагогического отношения к детям, асоциального поведения;

- за качество выполняемой работы.

5.17. Порядок комплектования Образовательной организации педагогическими работниками (иными работниками).

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности в Образовательной организации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость за преступления или подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.18. Для работников Образовательной организации работодателем является данная Образовательная организация. Трудовые отношения между работниками и Образовательной организацией регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

5.19. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогического работника (иного работника) определяются должностной инструкцией, утверждаемой в виде локального нормативного акта Образовательной организацией.

5.20. Заработная плата работнику Образовательной организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником Образовательной организации других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.21. При приеме на работу администрация Образовательной организации знакомит принимаемого на работу работника со следующими документами:

- Уставом Образовательной организации;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- приказом о пожарной безопасности;
- другими документами, регламентирующими деятельность Образовательной организации.

5.22. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Образовательной организации.

5.23. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

5.24. На педагогического работника Образовательной организации с его согласия приказом Образовательной организации могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

6. Структура и компетенция органов управления Образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор Образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

Коллегиальными органами управления Образовательной организацией являются: Наблюдательный совет, Общее собрание работников Образовательной организации, Педагогический совет, Совет Образовательной организации.

6.3. Директор Образовательной организации.

6.3.1. Директор Образовательной организации назначается Учредителем.

6.3.2. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Образовательной организации.

6.3.3. Директор Образовательной организации без доверенности действует от имени Образовательной организации:

- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- определяет стратегию, цели и задачи Образовательной организации;
- организует разработку и утверждение образовательных программ Образовательной организации;
- организует разработку по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- утверждает структуру и штатное расписание;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решает административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом;
- организует своевременное выполнение предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;
- утверждает порядок пользования инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательной организации;
- утверждает по согласованию с Советом Образовательной организации порядок и основания снижения стоимости платных образовательных услуг;
- утверждает по согласованию с Советом Образовательной организации порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- осуществляет согласование технического задания при подготовке аукционной документации для проведения торгов, запроса котировок на поставку товаров для нужд Образовательной организации;

- действует от имени Образовательной организации, представляет ее интересы во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом Образовательной организации в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Образовательной организацией и Собственником;

- выдает доверенности;

- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации и участниками образовательных отношений;

- распределяет обязанности между работниками Образовательной организации, утверждает должностные инструкции, распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады, надбавки и доплаты к должностным окладам работников Образовательной организации;

- подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- на основании действующего законодательства, а также настоящего Устава планирует и организует образовательную деятельность, осуществляет контроль за его ходом и результативностью;

- отвечает за качество и эффективность работы Образовательной организации, за соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности;

- создает необходимые условия для организации внеурочной деятельности;

- осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности Образовательной организации;

- создает безопасные условия для обучения, воспитания обучающихся, пресмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

- организует приобретение бланков документов об образовании;

- содействует деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет».

6.3.4. Директор Образовательной организации обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательной организацией муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Образовательной организацией финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Образовательной организации;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу ей в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Образовательной организацией крупных сделок;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Учредителя;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Образовательной организации правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Образовательной организации;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

6.3.5. Директор Образовательной организации несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Образовательной организации.

6.4. Наблюдательный совет Образовательной организации является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя Образовательной организации о внесении изменений в устав Образовательной организации;

- 2) предложений Учредителя или руководителя Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Образовательной организации о реорганизации Образовательной организации или ее ликвидации;

4) предложений Учредителя или руководителя Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Образовательной организации об участии организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

7) проектов отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации, представленных руководителем организации;

8) предложений руководителя Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законом Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Образовательной организации о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых организация может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

6.4.1. По вопросам, указанным в подпунктах 1–4 и 8 пункта 1 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Образовательной организации дает заключение, копию которого направляет Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 1 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Образовательной организации вправе принимать по этим вопросам решения только после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 1 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов Наблюдательный совет направляет Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 1 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Образовательной организации.

6.4.2. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Образовательной организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.4.3. В состав Наблюдательного совета входят шесть членов, из них:
один представитель Учредителя;
один представитель Собственника имущества;
два представителя обществу, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования;
два представителя работников Образовательной организации.

Решение о назначении представителя работников Образовательной организации членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по представлению руководителя Образовательной организации.

6.4.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4.5. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решение о заседании Наблюдательного совета принимает председатель Наблюдательного совета по собственной инициативе, а также по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Образовательной организации или руководителя Образовательной организации.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Образовательной организации. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

Решение о созыве Наблюдательного совета по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Образовательной организации доводится до сведения председателя Наблюдательного совета в течение одного рабочего дня.

Председатель Наблюдательного совета согласовывает с руководителем Образовательной организации дату, время и место проведения заседания Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета должно быть назначено не позднее недели с момента принятия решения о созыве заседания. Заседания Наблюдательного совета по вопросам одобрения совершения крупной сделки и (или) сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, должно быть назначено не позднее 15 календарных дней с момента получения предложения руководителем Образовательной организации о совершении таких сделок.

Все члены Наблюдательного совета должны быть извещены о дате, времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения. Сообщение о проведении заседания вручается членам Наблюдательного совета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Руководитель Образовательной организации обязан создать необходимые условия для заседания Наблюдательного совета.

6.4.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о дате, времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов.

При определении наличия кворума и подсчете результатов голосования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, по повестке заседания, представленное председателю в письменной форме до начала заседания.

Если письменное мнение по повестке заседания представили половина и более членов Наблюдательного совета, отсутствующих на заседании по уважительной причине, заседание не является правомочным и переносится председателем.

Если на момент начала заседания Наблюдательного совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов совета. При переносе заседания Наблюдательного совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей Образовательной организации.

6.4.7. Для проведения заседания Наблюдательного совета избирается председатель и секретарь.

Председатель избирается и осуществляет свои полномочия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Секретарь избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов на срок полномочий Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета обеспечивает подготовку заседаний Наблюдательного совета, осуществляет извещение членов Наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания, ведет протокол заседания Наблюдательного совета, оформляет решения Наблюдательного совета и информирование о принятых решениях в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также обеспечивает хранение решений Наблюдательного совета в соответствии с порядком, определенном на первом заседании Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета Образовательной организации вправе участвовать руководитель Образовательной организации. Иные лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета по приглашению председателя, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Образовательной организации. Решение о возможности присутствия приглашенных лиц может быть принято Наблюдательным советом путем заочного голосования.

6.4.8. На первом заседании для решения организационных вопросов проведения заседаний, порядка голосования, хранения документов Наблюдательного совета и иных вопросов Наблюдательный совет утверждает порядок работы Наблюдательного совета.

6.4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1–8 и 11 пункта 1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 1 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов

от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 1 настоящего Устава, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Образовательной организации большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Передача права голоса одним участником Наблюдательного совета другому запрещается.

6.4.10. Решения, принятые в ходе заседания Наблюдательного совета, фиксируются в протоколе.

Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 3 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Образовательной организации, с указанием следующей сведений:

- количество членов Наблюдательного совета, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума (с учетом наличия письменного мнения по повестке заседания члена Наблюдательного совета, отсутствующего по уважительной причине);

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

- решение Наблюдательного совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председателем и секретарем. Секретарь Наблюдательного совета несет ответственность за достоверность содержащихся в нем сведений.

6.4.11. Решения Наблюдательного совета могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Наблюдательного совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением вопросов, предусмотренных подпунктами 9 и 10 пункта 1 настоящего Устава. Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Решение о возможности проведения заочного голосования, перечень вопросов, выносимых на голосование, а также срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования принимает председатель Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета извещает членов Наблюдательного совета о проведении заочного голосования, вопросах, вынесенных на голосование, и сроке окончания процедуры голосования в общем порядке, предусмотренном для извещения о дате, времени и месте заседания Наблюдательного совета. До срока окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования секретарь:

- обеспечивает возможность ознакомления всех членов Наблюдательного совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;

- обеспечивает ознакомление всех членов Наблюдательного совета с внесенными предложениями по вопросам, вынесенным на голосование;

– при наличии предложений о включении дополнительных вопросов для вынесения на голосование, согласованных с председателем Наблюдательного совета, обеспечивает извещение всех членов наблюдательного совета об изменениях повестки заседания.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество членов Наблюдательного совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;
- сведения о членах Наблюдательного совета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение Наблюдательного совета по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы по повестке заочного голосования.

6.5. В целях развития демократического характера управления в Образовательной организации формируется Совет Образовательной организации (далее - Совет).

Совет формируется в соответствии с Положением о Совете Образовательной организации. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся основного общего и среднего общего образования, родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте - пять человек от каждой из перечисленных категорий. Состав Совета утверждается сроком на один год приказом директора Образовательной организации.

Председатель Совета проводит его заседания и подписывает решения.

Организация деятельности Совета осуществляется по принятому на учебный год плану.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию директора Образовательной организации;
- по заявлению членов Совета, подписанному не менее чем половиной членов от списочного состава Совета.

В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора Образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя и секретаря комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее

двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета школы. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Образовательной организации, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета Образовательной организации должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета Образовательной организации предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета Образовательной организации не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член Совета Образовательной организации может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Образовательной организации, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося – автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по личному письменному заявлению;

- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;

- при увольнении с работы директора Образовательной организации или увольнении работника Образовательной организации, избранного членом Совета Образовательной организации;

- в связи с окончанием Образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, на уровне среднего общего образования;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение или ограничение родительских прав, запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение преступления.

После вывода из состава Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Решения Совета доводятся до всего коллектива Образовательной организации не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета.

Компетенция Совета Образовательной организации:

- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Образовательной организации;
- утверждение локального нормативного акта о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- утверждение локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на приобретение;
- согласование Порядка пользования объектами культуры и объектами спорта Образовательной организации;
- утверждение порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом Образовательной организации;
- согласование порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- согласование локального нормативного акта о порядке создания, организации работы, принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- согласование локального нормативного акта о порядке и размерах материальной поддержки обучающихся;
- рассмотрение и согласование иных локальных нормативных актов, направляемых на рассмотрение директором Образовательной организации или Педагогическим советом Образовательной организации;
- обеспечение участия представителей общественности:
 - в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Образовательной организации, экспертиза инновационных программ);
 - в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации, принятие мер к их улучшению;
- внесение директору Образовательной организации предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования, помещений Образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - создания в Образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - организации промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Образовательной организации.

6.6. Совершенствование образовательной деятельности осуществляет постоянно действующий Педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. Председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря сроком на 2 года, который ведет протоколы заседаний. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем, хранятся у директора Образовательной организации.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Образовательной организации. В случае если директор не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решения Педагогического совета носят обязательный характер, реализуются приказами директора Образовательной организации.

К компетенции Педагогического Совета относится решение следующих вопросов:

- организация выполнения решения Педагогического совета;
- утверждение образовательных программ;
- утверждение программы развития Образовательной организации по согласованию с Учредителем;
- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о переводе в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении учащегося на основе представления администрации Образовательной организации;
- организация текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм периодичности и порядка проведения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- определение списка учебников, учебно-методических комплектов в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принятие решения о поощрении учащихся, работников Образовательной организации;
- выдвижение кандидатур на награждение государственными и ведомственными наградами;
- выбор различных вариантов образования и методов обучения;
- рассматривание вопросов внедрения и обобщение новых методов и технологий педагогического опыта;
- обсуждение годового календарного графика;
- определение режима работы Образовательной организации;

- поддержание творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогов Образовательной организации;

- другие вопросы в рамках компетенции Образовательной организации.

Педагогический совет не выступает от имени Образовательной организации.

6.7. Общее собрание работников.

Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организацией.

Членами Общего собрания Образовательной организации являются работники Образовательной организации. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты выполнения своих полномочий.

Общее собрание Образовательной организации правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

Работники Образовательной организации обязаны принимать участие в работе Общего собрания Образовательной организации.

Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

Компетенция Общего собрания:

- определение основных направлений деятельности Образовательной организации;

- принятие решения о заключении коллективного договора от имени Образовательной организации;

- согласование результатов самообследования Образовательной организации;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка обучающихся;

- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- рассмотрение иных вопросов, касающихся трудовых отношений работников и (или) вынесенных на заседание Общего собрания.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Директор Образовательной организации объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Общее собрание не вправе выступать от имени Образовательной организации.

6.8. В Образовательной организации могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Образовательная организация предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

Порядок деятельности, компетенция профессионально-педагогических объединений, органов ученического самоуправления и ученических организаций определяются локальными актами Образовательной организации.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации

7.1. Имущество Образовательной организации.

7.1.1. Образовательная организация имеет в оперативном управлении здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, и принадлежащее Учредителю на праве собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника).

7.1.2. Собственником имущества Образовательной организации, закрепленного за ней на праве оперативного управления, является департамент по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Анивский городской округ» (далее по тексту - Собственник).

7.1.3. Право оперативного управления недвижимым имуществом подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Сахалинской области в течение месяца с момента заключения договора оперативного управления.

Право оперативного управления возникает у Образовательной организации с момента государственной регистрации права оперативного управления, но не ранее фактической передачи имущества, подтвержденной актом приема-передачи муниципального имущества.

7.1.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.1.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Собственником одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Образовательной организацией или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.1.6. Образовательная организация не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

7.1.7. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.1.8. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, вы-

деленных Образовательной организации Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7.2. Источниками финансового обеспечения Образовательной организации являются:

- субсидии, предоставляемые Образовательной организации из бюджета муниципального образования «Анивский городской округ» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Образовательной организацией в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые Образовательной организации из бюджета муниципального образования «Анивский городской округ» на иные цели;

- доходы Образовательной организации, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

- безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.1. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- обеспечить надлежащее содержание, сохранность и эффективное использование переданного ей в оперативное управление здания, оборудования, имущества;

- осуществлять текущий ремонт закрепленного за ней имущества.

8. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

8.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положе-

нием либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

9. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

9.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренном законодательством об образовании.

9.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. В случае ликвидации Образовательной организации имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием работников.

10.2. Изменения, дополнения в Устав утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Анивского городского округа
от 11 апреля 2018 года № 802-па

СОСТАВ
наблюдательного совета муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2
г. Анива»

Ефремова Марина Анриевна	- заместитель директора департамента социального развития, начальник отдела образования администрации муниципального образования «Анивский городской округ»
Гришаева Наталья Владимировна	- директор департамента по общим вопросам, мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
Верман Борис Абрамович	- член общественного Совета при администрации муниципального образования «Анивский городской округ»
Янгучина Марина Михайловна	- член общественного Совета при администрации муниципального образования «Анивский городской округ»
Попова Анжелика Анатольевна	- учитель начальных классов МАБОУ СОШ № 2 г. Анива
Белинская Валентина Юрьевна	- представитель МАБОУ СОШ № 2 г. Анива

11

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено

Печатью 31 (тридцать один) лист

Директор МАОУ СОШ № 2 Н.В. Щербуяева



Межрайонная инспекция
ФНС России № 1
по Сахалинской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"06" апреля 2008 г.

ОГРН 1036500608864

ГРН 2186501104106

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

налоговый отдел

(подпись, уполномоченное лицо)

АНДРИАШЕНА ЛА

(подпись)

(подпись)

